INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0798. 2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: EDWARD MONTENEGRO CARABALI
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0798. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo y realicé las jornadas de intervención con los diferentes grupos que tengo inscritos en sider.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo y socialicé a todos los beneficiarios del programa activamente de los diferentes grupos que tengo a cargo la ficha de inscripción.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo y realice la inscripción de los beneficiarios a la plataforma sider en los diferentes grupos que tengo a cargo, también subí el registro fotográfico a las evidencias.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo con el buen uso de los diferentes implementos deportivos suministrados por el coordinador zonal para la realización de las diferentes jornadas de actividad física.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitación virtual donde se socializo procesos de inducción y reinducción de los prestadores de servicios adscritos a la secretaria de deporte.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter

misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

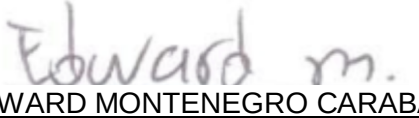
- Esta actividad no se realizó en este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de actividad física requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamentos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1xB0KrV3PBUb8MYlgjyTwf6ajNLc2xhjb



EDWARD MONTENEGRO CARABALI
1.144.169.449